

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZ YAZIM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

I. Amaç

MADDE 1-Bu yönergenin amacı, Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinin yazımında birliği sağlamak, çalışmalarının yazımında standartlaşmayı sağlayacak ilke ve kuralları belirlemek, tezlerinin hazırlanması ve yazımında yönlendirici ve öğretici olmaktır.

II. Kapsam

MADDE 2-Yönerge metninde tezler için geçerli sayılan şekil esaslarının tamamı, seminer çalışmalarını da kapsamaktadır.

III. Dayanak

MADDE 3-Bu yönerge, 2547 sayılı yasa ve Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

YAZIM DİLİ

I. Anlatım ve Üslup

MADDE 4-Türkçe yazılarda Türkçe imlâ kurallarına uyulmalıdır. Çalışmada, anlatılmak istenilen şey net ifade edilmeli, uzun ve karışık cümlelerden kaçınılmalı, cümleler imlâ bakımından düzgün olmalı ve kelimeler yerinde kullanılmalıdır. Cümleler gramer ve fikirce doğru, sade, açık ve uyumlu olmalı, sözcükler iyi seçilmelidir. Cümleler ve paragraflar arasında bağlantı iyi yapılmalı, konu dışı ifadelerle bu bağlantı koparılmamalı ve bölümden bölüme geçişlerde gerekli bağlantıların kurulmasına özen gösterilmelidir. Türkçe'ye yerleşmemiş yabancı sözcüklere fazla yer verilmemelidir. İyelik ifade eden sözcükler (*yaptım, gördüm, buldum, çalışmamızda, araştırmamızda, bilim dalımızda, vb.*) kullanılmamalıdır. Bunların yerine üçüncü şahıs ve edilgenlik ifade eden sözcükler (*yapıldı, çalışmada, bilim dalında vb.*) tercih edilmelidir.

Tezlerde bir veya birden fazla kaynaktan yapılan aktarma veya alıntılar, birbiri ardı sıra bir sayfa veya daha fazla yer tutacak şekilde verilmemelidir. Bunun yerine ya alıntı/aktarmalar arasında tezi hazırlayanın eleştiri, yorum veya açıklamaları da yer almalı veya bu tür uzun aktarmalar tezin ekler kısmında gösterilmelidir.

II. İmlâ ve Noktalama

MADDE 5-Tezlerde imlâ ve noktalama yönünden Türk Dil Kurumu'nun Türkçe Sözlük ve İmlâ Kılavuzu'na uyulmalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TEKNİK UNSURLAR

I. Kâğıt Gramajı ve Boyutları

MADDE 6-Tezlerde A4 (21 x 29,7 cm) standardında 1.hamur beyaz kâğıt kullanılmalıdır. Kâğıtların sadece tek yüzü kullanılmalıdır.

II. Sayfa Düzeni

MADDE 7-Bir sayfadaki metin alanının üst, alt, sol ve sağ boşluklarının ölçüsü şu şekilde olmalıdır:

Üst boşluk : 3 cm., Alt boşluk : 3 cm., Sol Boşluk : 4 cm., Sağ boşluk : 2 cm.

Buna uygun sayfa düzeni örneği **Ek 1**'de verilmiştir.

Tez yazımında, Times New Roman tipinde 12 punto boyutlarında yazı karakteri kullanılmalıdır. Dipnotlarda, bloklanmış alıntılarda, çizim ve tablolarda 9-11 punto boyutlarında aynı yazı karakteri kullanılır. Tezin içinde özellikle belirtilmesi gereken kısımlarda, istenirse *italik* yazı biçimi kullanılabilir.

Tez metninde satırlar “*iki yana yasla*” biçiminde ve *1.5 satır aralıklı* yazılmalıdır. Ancak kısaltmalar, tablo, şekil ve sembol listeleri, önsöz, özetler, kaynaklar, ekler, özgeçmiş, metin içindeki tablo ve şekillerin isim ve açıklamaları ve dipnotlar *tek aralıklı* yazılır. Paragrafların ilk satır girintisi 1,25 cm. yapılmalıdır.

İç kapaktan sonra bütün sayfalar numaralandırılır. Girişe kadarki sayfalar (önsöz, kısaltmalar, içindikiler gibi...) küçük harf Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv, vii ...) şeklinde, giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise (1, 2, 3, 4 ...) şeklinde numaralandırılmalıdır.

III. BÖLÜM BAŞLIKLARI

MADDE 8-Birinci düzey başlıklar, yani bölüm başlıkları yeni bir sayfadan başlar ve bütün sözcükler büyük harfle, koyu ve 13-14 punto yazı karakteriyle yazılır, metin ortalanır.

İkinci düzey başlıklarda bütün sözcükler büyük harfle ve koyu yazılır, sol kenardan hizalanır.

Üçüncü düzey başlıklarda bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük harfle ve koyu yazılır, sol kenardan hizalanır.

Dördüncü ve daha alt düzeylerdeki başlıklarda ise bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük yazılır, sol kenardan hizalanır.

Bütün başlıklar numaralandırılır ve başlıklardan önce 2 satır, sonra 1,5 satır boşluk bırakılır.

Giriş ve sonuç dışındaki bölüm ve alt bölüm başlıkları tercih edilen sisteme göre numaralandırılır.

Bir bölümde eğer alt başlıklar verilecekse, alt başlıkların sayısı en az iki olmalıdır.

Bu konuda aşağıdaki iki seçenektan biri tercih edilebilir:

Birinci Seçenek: Bölümler büyük Romen rakamlarıyla *I, II, III ...* , alt bölümler büyük harflerle *A, B, C ...* , bunların da altındakiler sırasıyla normal rakamlar *1, 2, 3 ...* , küçük harfler *a, b, c ...* , parantez içinde normal rakamlar *(1), (2), (3) ...* , parantez içinde küçük harfler *(a), (b), (c) ...* ve nihayet küçük Romen rakamlarıyla *i, ii, iii ...* gibinumaralandırılır.

İkinci Seçenek: Bölüm ve alt bölümler, normal rakamlarla numaralandırılır. Bu düzenlemede, bölümler sırasıyla *1, 2, 3, ...* şeklinde numaralandırılırken, alt bölümler ve onların da altındakiler için normal rakamlar *1.1., 1.2., 1.3., ..., 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., ..., 1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3. ...* gibi birden çok haneli olacak şekilde verilir.

(**Ek 2**'deki örneklere göre hazırlanmalıdır.)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

TERTİP VE DÜZEN

MADDE 9-Tezler *ön kısım, metin kısmı* ile *kaynaklar* ve *son sayfalar* olmak üzere üç kısımdan ve her kısım da kendi arasında çeşitli bölümlerden oluşur.

I. ÖN KISIM

MADDE 10- Dış Kapak: Dış kapak, **Ek 3**'deki örneğe göre hazırlanmalıdır.

İç Kapak: İç kapak, **Ek 4**'te verilen örneğe uygun hazırlanmalıdır.

Tez Savunma Sınav Tutanağı: Tez savunma sınav tutanağı **Ek 5**'te gösterildiği gibi hazırlanır.

Yemin Metni Sayfası: Yapılan tezin orijinalliğini ifade eden ve kamuya açılma şekillerini düzenleyen Bildirim Sayfası **Ek 6**'da gösterildiği gibi hazırlanır.

İthaf Sayfası: Aday isterse tezini, istediği kişi ya da kişilere ithaf edebilir.

Teşekkür Sayfası: İstenirse teşekkür sayfası eklenebilir.

Türkçe Özet Sayfası: Özet sayfasında ortalananmış olarak koyu harflerle ÖZET başlığı kullanılır ve ilk satırda tezin künyesi belirtildikten sonra (**Ek 7**), tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem ve varılan sonuçlar açık ve öz olarak yazılmalıdır. Özet 250 kelimeyi geçmemelidir. Özet metnin altına "Anahtar Sözcükler" ifadesi yazılarak en çok 10 anahtar sözcük belirtilir.

İngilizce Özet Sayfası: Türkçe özet sayfası gibi hazırlanır, başlık olarak İngilizcede ABSTRACT sözcüğü kullanılır. "Anahtar Sözcükler" yerine ise "Key Words" ifadesi kullanılır.

İçindekiler Dizini: Tez metninde yer alan bütün bölüm başlıkları ve Kaynakça (varsa Ekler) sayfası, İçindekiler Dizisinde eksiksiz olarak gösterilmelidir.

Simgeler ve Kısaltmalar Dizini: Tezde kullanılan kısaltmalar "Kısaltmalar" başlığı altında ve alfabetik sırayla dizilir ve her kısaltmanın karşısına açılımı belirtilir.

Çizelgeler Dizini

Şekiller Dizini

Ön Söz: Ön sözde, tezin konusu, amacı ve içeriğine yönelik tanıtıcı genel bilgiler verilir ve devamında tezi destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere teşekkür edilir. Ayrıca, eğer tez herhangi bir kurum ve kuruluştan (örneğin BAP, TÜBİTAK vb.) desteklenmiş ise, ön sözde bu duruma ilişkin kısa bilgi (destekleyen kurumun adı, proje numarası vb.) yer almalıdır.

II. METİN KISMI

MADDE 11-Giriş, tezin metin kısmının ilk ögesidir. Bu nedenle, tez metninin sayfaları, Giriş'ten başlayarak numaralandırılır.

Giriş bölümünde, ön sözde belirtilenler tekrar edilmemek üzere, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun; araştırmanın kapsamı, uygulanan yöntem ve teknikler; araştırmada kullanılan materyalin temin şekli, miktarı, nitelikleri ve temsil ettiği popülasyon; tez konusu ve mevcut problemin çözümü ile ilgili önceki çalışmaların ana-fikirleri, metotları ve sonuçları gibi okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikteki bilgilerden gerekli görülenlere bir düzen içinde sentezlenmiş özetleriyle yer verilir.

MADDE 12-Tezin *Giriş* ve *Sonuç*'u arasında kalan kısmı *ana metin*'dir. Giriş'ten sonra, ana metnin bölümleri yer alır. Bölümlerde, gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak tezi sonuca götürecek bilgi ve açıklamalar, uygun düşünce silsilesi içinde ortaya konur. Bölüm ve alt bölümlerin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya girilmez.

MADDE 13- Metnin son bölümünde "Sonuç" kısmı yer alır. Bu bölümde, girişte açıklanan amaç ve/veya hipotezden başlayarak tezin yöntemi, tekniği, sınırlılıkları çerçevesinde ulaşılan çözüm, çeşitli bölümlerinde varılan sonuçlardan da yararlanılarak açıklanır. Bu açıklamalar, gerektiğinde daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle de desteklenir.

Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgiler de verilebilir.

Çalışmada ulaşılan genel sonuçlar mümkün olduğu kadar öz, fakat açık olarak belli bir sıra, düzen ve mantık çerçevesinde yazılır; ilgili konuda yapılan diğer çalışmalarla karşılaştırılarak tartışıldıktan sonra, varılan sonuçların geçerliliği ve uygulanabilirliği belirtilir.

Sonuç bölümü genel kompozisyon biçiminde yazılabileceği gibi, varılan sonuçlar ve ortaya konulan öneriler bu kompozisyonu bozmayacak şekilde maddeler halinde de ifade edilebilir.

III. KAYNAKÇA VE EK SAYFALAR

A. Kaynakça

MADDE 14-Tezde kullanılan bütün kaynaklara burada mutlaka yer verilir. Tez metni içinde adı geçmeyen literatür, kaynaklar listesine dahil edilmez.

Kaynaklar *yazar soyadına* göre alfabetik sıralanır ve sıra numarası kullanılmaz. Soyadları aynı olan farklı yazarlara ait kaynakların sıralanması ilk adların baş harflerine göre alfabetik olarak yapılır. Aynı yazarın farklı eserleri ise eski tarihliden başlayarak sıralanır. Kaynak isimleri yayımlandığı orijinal dilinde yazılır. İstenirse eser adının Türkçe çevirisi hemen yanında parantez içinde verilebilir.

Kaynaklar **MADDE 21**'de açıklanan esaslara uygun olarak düzenlenir.

B. Ekler

MADDE 15-Tez metni içinde yer alması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney sonuçları, örnek hesaplamalar, fotoğraflar, haritalar, tablolar, formlar, anket sorularının listeleri, kolay bulunamayacak belgelerin kopyaları vb. bu bölümde verilebilir.

Ekler, birbirinden ayırt edilmesi gereken sayıda ise ya büyük Romen rakamlarıyla (Ek. I, Ek. II, ...) ya da normal rakamlarla (Ek. 1, Ek. 2, ...) birbirini izleyecek biçimde numaralanır; her numaranın karşısına içeriğini belirten bir başlık konur ve her bir ek ayrı sayfadan başlayacak şekilde sunulur.

C. Öz Geçmiş

MADDE 16-Tezi hazırlayan Yüksek Lisans veya Doktora öğrencisi **ÖZ GEÇMİŞ** başlığı altında öğrenim gördüğü ve çalıştığı kurumlar ile varsa yaptığı bilimsel faaliyetleri içeren kısa öz geçmişini bir sayfayı aşmayacak şekilde ekteki forma göre hazırlar. (Bkz. **Ek 8**)

• **Arka Kapak:** Dış kapakla aynı özellikteki kartondan olmalı ve üzerinde hiçbir yazı bulunmamalıdır. Tezin sırt kısmına öğrencinin Adı, SOYADI, TEZİN TÜRÜ ve ANABİLİM DALI yazılır. Bu bilgiler **Ek 3**'e göre düzenlenmelidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

ALINTI SİSTEMİ VE GÖNDERMELER

A. Alıntılar

MADDE 17-Tezde, başka kaynaklardan *aynen aktarılarak* yapılan alıntılar *tırnak* içinde (" ") gösterilir. *Özü değiştirilmemek* kaydıyla, tezi hazırlayanın kendi cümleleriyle özet yahut yorum olarak yapılan alıntılar ise tırnak arasına alınmadan verilir. Her iki durumda da, alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil vb.) mutlaka atıfta bulunulur.

Aynen aktarmalarda, bilgilerin tamamına yer verilebileceği gibi; cümle, paragraf veya sayfa halindeki bilgilerin sadece belli kısımları da verilebilir. Bu durumda, cümlelerde belli kelimelerin, çeşitli cümlelerin, paragraf ve sayfaların atlanarak verildiğini göstermek üzere, atlanan yerler *parantez içinde üç nokta* (...) ile belirtilir.

Bilgilerin aynen aktarılması durumunda, alıntı yapılan kaynaklardaki noktalama işaretleri ve çeviri hataları dâhil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. yanlışlıklar da düzeltilmeden verilir. Ancak böyle durumlarda araştırmacı, söz konusu yanlışlığı düzeltmek için ilgili yere açıklama notu düşer.

B. Göndermeler

MADDE 18-Göndermede bulunma ve dipnot verme, bilimsel bir çalışmanın vazgeçilmez öğeleridir. Gönderme genellikle,

a) Çalışma sırasında bir başka çalışmanın belirli bir cümle, paragraf ya da kavramının, tartışma, eleştirisi ya da vurgulama amacıyla ödünç alınması nedeniyle,

b) Bir başka çalışmanın spesifik bir bölümü, cümlesi, kavramı vb. yerine, çalışmanın bütününden etkilenilmesi ya da o çalışmanın genel yargısının eleştirilmesi, değerlendirilmesi gibi durumlarda,

c) Çalışma sırasında değerlendirilen, eleştirilen vb. çalışmaların belirli kısımlarının kullanıldığının gösterilmesi amacıyla yapılır.

Göndermede bulunmanın temel amacı, araştırmacının kendi tezlerini ya da kendi konumunu oluştururken dayandığı, eleştirdiği ya da tartıştığı vb. kaynakları göstermektir. Göndermeler iki biçimde yapılabilir; bunlar “Metin İçi Göndermeler” ve “Dipnotlar”dır.

1. Metin İçi Göndermeler

MADDE 19-Uzun açıklama ve dipnot gerektirmeyen yerlerde, çalışmanın bütününden etkilenildiği ya da o çalışmanın genel yapısının eleştirildiği, değerlendirildiği, tartışıldığı vb., durumlar için cümle içinde hemen gönderme yapılmak istenirse parantez açılarak yazarın sadece soyadı (baş harfi büyük) yazılıp, araya virgöl konmadan eserin yayımlandığı tarih belirtilir.

..... (Yaman 2008)

Eğer yukarıdaki örnekte, düşünceleri, eserleri, çalışmaları değerlendirilen birden fazla araştırmacı var ise, bu durumda soyadı sırasına göre göndermede bulunulur; yazarların isimleri arasında noktalı virgöl konur.

..... (Bilgegil, 1980; Coşkun, 2007; Kocakaplan, 2008)

Yazarın aynı yıl yayımlanmış iki veya daha çok eseri kullanılmışsa bunlar (.... a), (.... b) biçiminde gösterilir.

.....(Coşkun 2002 a)

.....(Coşkun 2002 b)

Belirli bir cümle, kavram ya da paragraf için; sayfa numarası yazılması gerektiğinde, tarihten sonra iki nokta konur; (s.), (p.), (pp.) gibi kısaltmalara yer verilmeden doğrudan sayfa numarası belirtilip parantez kapatılır.

.....(Coşkun 2007: 13)

Yararlanılan kaynağın belirli bir bölümünün kullanıldığı ya da eserin bir bölümünden sonrasının tamamına göndermede bulunulduğu durumlar için

..... (Coşkun, 2007: 13-24)

Ciltli eserlerde ise sayfa numarasından önce Romen rakamıyla cilt numarası verilip virgöl “,” konulur, “s.” kısaltması kullanılmadan sayfa numarası belirtilir.

..... (Shaw- Shaw 1994: II, 23)

Gönderme yapılan kaynağın yazar adı metin içinde belirtilmişse parantez içinde sadece kaynağın yayımlandığı yıl ve gönderme yapılan sayfa numarası yazılır.

..... (2005: 25)

2. Dipnotlar

MADDE 20-

A. Kaynak Dipnotları

Kaynak dipnotlarında, şu yöntemlerden biri takip edilebilir:

a) Kitaplar için

Kaynak dipnotlarında, ilgili kaynağa ilk kez gönderme yapılıyorsa, burada, eserle ilgili mevcut bibliyografik bilgilerin tümü yer alır. “Prof.”, “Dr.” gibi akademik unvanlara yer verilmez.

Tek Yazarlı Kitaplar

•Halil İnalçık, *Turkey and Europe in History*, Eren Kitabevi, İstanbul, 2006, s. 25.

Aynı kaynağa farklı sayfalarda göndermede bulunulması durumunda;

- İncalcık, *a.g.e.*, s. 45.

ya da

- İncalcık, 2006, s.45.

İki veya Üç Yazarlı Kitaplar

İki veya üç yazarlı eserlerde, her yazarın Adı ve Soyadı, eserin iç kapağında verilen sırayla ve aralarına tire (-) konularak yazılır.

- Stanford J. Shaw - Ezel Kural Shaw, *Osmanlı İmparatorluğu ve Modern Türkiye*, I-II, çev. Mehmet Harmancı, e Yayınları, İstanbul, 1994, c. I, s. 18.

- Shaw-Shaw, *a.g.e.*, s. 56.

Üçten Fazla Yazarlı Kitaplar

Üçten fazla yazarı olan eserler için, sadece ilk yazarın Adı ve Soyadı verildikten sonra “ve diğerleri” anlamına gelen “vd.” veya yabancı eserlerde “*et al.*” ibaresi kullanılır.

- Durmuş Yalçın vd., *Türkiye Cumhuriyeti Tarihi II*, Atatürk Araştırma Merkezi, Ankara, 2002, s. 185.

b) Makaleler İçin

- İlker Hüseyin Çarıkçı, “Örgütlerin Aile Yaklaşımları Çerçevesinde Aile Dostu Örgüt Yapıları”, *Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Dergisi (SDÜİİBFD)*, 2001, c. 6, S.1, s. 129.

Aynı makaleye farklı sayfalarda göndermede bulunulması durumunda;

- Çarıkçı, *a.g.m.*, s. 132.

c) Tezler İçin

- Mesude Göktaş, "Özelleştirmenin İnsan Kaynakları Yönetimine Etkisi ve Havaş Örneği", Süleyman Demirel Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, (Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi), Isparta 1999, s. 18.

Aynı teze farklı sayfalarda göndermede bulunulması durumunda;

- Göktaş, *a.g.t.*, s. 45.

d) İnternet İçin

- Alim Yıldız, “Manzum Bir Kur’an Falı”,

<http://www.turkislamedebiyati.com/index.php?tema=1-2&s=1&id=225>, (21.08.2011).

e) Aynı Yazarın İki Eseri Kullanıldığında

- Köprülü, *Türk Edebiyatında İlk Mutasavvıflar*, s. 96.
- Köprülü, *Osmanlı İmparatorluğunun Kuruluşu*, s. 67.

ya da

- Köprülü, 1993, s. 96.
- Köprülü, 2003, s. 67.

Kaynakta yayım yeri yoksa, bu durum yayım yeri yok “y.y.”, ve yayım tarihi belirtilmemişse “ts.” şeklinde kısaltmalarla gösterilir.

B. Açıklama Dipnotları

Kaynak dipnotlarından başka bir de açıklama dipnotları vardır. Metinde verilmesi akıcılığı bozacak, fakat konuya açıklık getirecek her türlü ek bilgi ve yorum açıklama notu biçiminde yazılabilir. Ancak bu notların kullanılmasında dikkatli olunmalıdır. Doğrudan metinde verilmesi gereken bilgiler,

açıklama dipnotunda sunulmamalı; önemsiz ve ilgisiz bilgilere de yer verilmemelidir. Dipnotta verilemeyecek kadar geniş açıklamalar ekler bölümünde yer alır.

ALTINCI BÖLÜM

KAYNAKÇA

MADDE 21-Kaynak isimleri yayımlandığı orijinal dilinde yazılır. İstenirse eser adının Türkçe çevirisi hemen yanında parantez içinde verilebilir.

Kaynaklarda yer alan kitapların sayfa sayısı belirtilmez. Ancak, makalelerde, yayımın hangi sayfalar arasında yer aldığı “ss.” kısaltmasıyla verilir (ss. 12-45 gibi).

Tezde metin içi gönderme seçeneği kullanılmışsa, kaynaklar buna uygun olarak yazar adı ve yayım tarihi bilgilerinin sol başta olduğu bir alfabetik sıralama ile düzenlenir.

Kaynakçada yer, tarih ve yayınevini göstermede bazı biçimsel farklılıklar gözlenmekle birlikte, genellikle aşağıdaki düzenlemelerden biri tercih edilmektedir:

- Coşkun, M., (2007), *Sözün Büyüsü: Edebi Sanatlar*, İstanbul, Dergah Yayınları.
- Köprülü, M. Fuad, *Osmanlı İmparatorluğunun Kuruluşu*, 3.Baskı, Ankara, Akçağ Yayınları, 2003.
- Taşkın, Erdoğan. (1993). *İşletme Yönetiminde Eğitim ve Geliştirme*. İstanbul: Der Yayınları.

Eğer çalışma boyunca bir yazarın birden çok eserine başvurulmuşsa, bu durumda önceki tarihli eserin önce gösterilmesi; yazarın aynı tarihli birden çok eseri varsa, bunların yayın tarihleri sonuna a, b, c gibi harfler eklenerek gösterilmesi gereklidir.

- Giddens, A., (1982), *Sociology*, Oxford: Polity Press.
- Giddens, A., (1984), *The Constitution of Society*, Oxford: Polity Press.
- Giddens, A., (1996a) *In Defence of Sociology*, Oxford: Polity Press.
- Giddens, A., (1996b) *Beyond Left and Right*, Oxford: Polity Press.

Eğer bir kitap ya da makalenin birden çok yazarı varsa, bu durumda yazar dizisinde kitap ya da makaledeki adı ilk yer alan yazarın soyadı esas alınır. Eğer yazar sayısı üçten fazla ise, bu durumda soyadı esas alınan yazarın adının arkasından “vd.” kısaltması eklenir.

- Benton, L.-Castells, M.-Portes, A., (1989), *Informal Economy*, Baltimore, The John Hopkins University Press.
- Yalçın, D. vd., (2002), *Türkiye Cumhuriyeti Tarihi II*, Atatürk Araştırma Merkezi, Ankara.

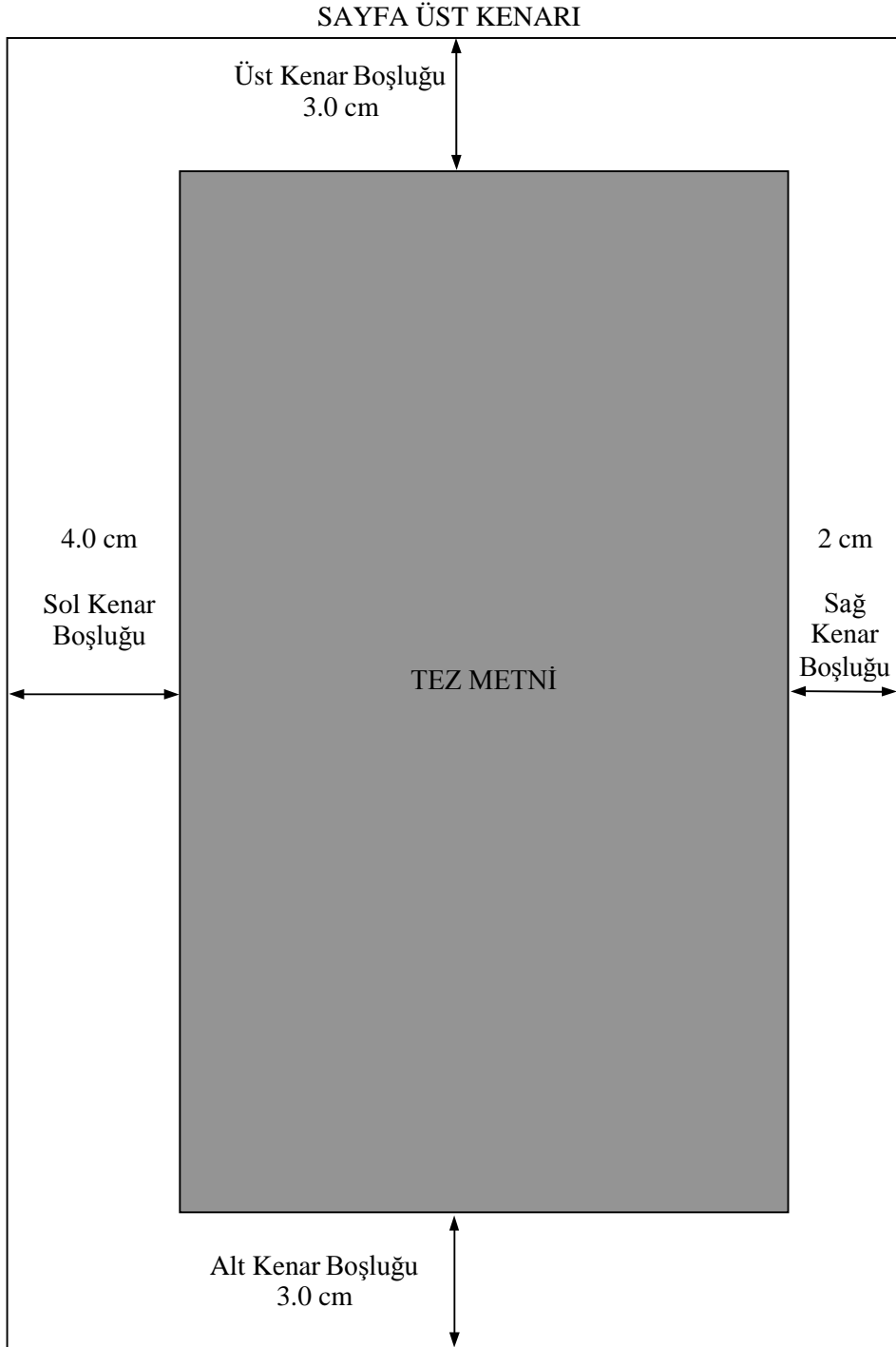
Metin içinde kaynak gösterme, dipnot ve kaynakça düzenleniş biçimleri hususunda yönergede belirtilen seçeneklerden biri, tezin tamamında uygulanan tutarlı bir sistem olması koşuluyla Tez Danışmanı tarafından belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Yürütme

MADDE 22- Bu Yönerge hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK 1: Sayfa Yapısı



EK 2 a: İçindekiler Sayfası (Birinci Seçenek)

	Sayfa
TEZ SAVUNMA SINAV TUTANAĞI	ii
YEMİN METNİ SAYFASI.....	iii
ÖZET.....	iv
ABSTRACT.....	v
İÇİNDEKİLER.....	vi
KISALTMALAR.....	vii
TABLolar.....	viii
ŞEKİLLER.....	ix
ÖN SÖZ	x
GİRİŞ	1

BİRİNCİ BÖLÜM (BÖLÜM BAŞLIĞI)

I. XXXXXXXXXXXXXXX.....	15
A. XXXX XXXX XXXX.....	xx
1. XXXX XXXX XXXX	xx
a. XXXX XXXX XXXX	xx
(1). XXXX XXX XXXX	xx
(a). XXXX XXXX XXXX	xx
i. XXXX XXXX XXXX.....	xx
ii. XXXX XXXX XXXX.....	xx
(b). XXXX XXXX XXXX	xx
(2). XXXX XXXX XXXX	xx
b. XXXX XXXX XXXX.....	xx
2. XXXX XXXX XXXX	xx
B. XXXX XXXX XXXX	xx
II. XXXX XXXXXXXXXXXX	xx

İKİNCİ BÖLÜM (BÖLÜM BAŞLIĞI)

I. XXXXXXXXXXXXXXX.....	65
A. XXXX XXXX XXXX.....	xx
B. XXXX XXXX XXXX	xx
II. XXXX XXXXXXXXXXXX	xx

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM (BÖLÜM BAŞLIĞI)

I. XXXXXXXXXXXXXXX.....	98
A. XXXX XXXX XXXX.....	xx
B. XXXX XXXX XXXX	xx
II. XXXX XXXXXXXXXXXX	xx
SONUÇ.....	155
KAYNAKLAR	167
EKLER.....	187
ÖZ GEÇMİŞ.....	193

EK 2 b:İçindekiler Sayfası (İkinci Seçenek)

	Sayfa
TEZ SAVUNMA SINAV TUTANAĞI	ii
YEMİN METNİ SAYFASI.....	iii
ÖZET.....	iv
ABSTRACT.....	v
İÇİNDEKİLER.....	vi
KISALTMALAR.....	vii
TABLolar.....	viii
ŞEKİLLER.....	ix
ÖN SÖZ	x
GİRİŞ	1

BİRİNCİ BÖLÜM (BÖLÜM BAŞLIĞI)

1. XXXX XXXXXXXXX.....	15
1.1. XXXX XXXX XXXX.....XX	
1.1.1. XXXX XXXX XXXX.....XX	
1.1.1.1. XXXX XXXX XXXX.....XX	
1.1.1.2. XXXX XXXX XXXX.....XX	
1.1.2. XXXX XXXX XXXX.....XX	
1.2. XXXX XXXX XXXX.....XX	
2. XXXX XXXXXXXXX.....	xx

İKİNCİ BÖLÜM (BÖLÜM BAŞLIĞI)

1. XXXX XXXXXXXXX.....	65
1.1. XXXX XXXX XXXX.....XX	
1.2. XXXX XXXX XXXX.....XX	
2. XXXX XXXXXXXXX.....	xx

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM (BÖLÜM BAŞLIĞI)

1. XXXX XXXXXXXXX.....	98
1.1. XXXX XXXX XXXX.....XX	
1.2. XXXX XXXX XXXX.....XX	
2. XXXX XXXX XXXX.....	xx
SONUÇ.....	155
KAYNAKLAR	167
EKLER.....	187
ÖZ GEÇMİŞ.....	193

EK 3 a: Yüksek Lisans Tez Kapak Örneği



Ek 3 b: Doktora Tez Kapak Örneği



↑
3 cm
↓

**T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
İŞLETME ANABİLİM DALI**

↑
6 cm
↓

14 Punto

**BOSNA HERSEK'DE İÇ SAVAŞ, İNSANLIĞA KARŞI İŞLENEN SUÇLAR
VE BARIŞIN TESİSİ**

↑
4 cm
↓

**Muharrem GÜRKAYNAK
9402030360**

2 cm
↓

YÜKSEK LİSANS TEZİ

↑
4 cm
↓

12 Punto

**DANIŞMAN
Prof. Dr. Faruk TURHAN**

↑
4 cm
↓

ISPARTA – 1997

Ek 5 a1: Tez Savunma Sınav Tutanağı



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAV TUTANAĞI

Öğrencinin Adı Soyadı		
Anabilim Dalı		
Tez Başlığı		
Yeni Tez Başlığı ¹ (Eğer değişmesi önerildi ise)		
<p>Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uyarınca yapılan Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavında Jürimiz / / tarihinde toplanmış ve yukarıda adı geçen öğrencinin Yüksek Lisans tezi için;</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> OY BİRLİĞİ <input type="checkbox"/> OY ÇOKLUĞU²</p> <p>ile aşağıdaki kararı almıştır.</p> <p><input type="checkbox"/> Yapılan savunma sınavı sonucunda aday başarılı bulunmuş ve tez KABUL edilmiştir. <input type="checkbox"/> Yapılan savunma sınavı sonucunda tezin DÜZELTİLMESİ³ kararlaştırılmıştır. <input type="checkbox"/> Yapılan savunma sınavı sonucunda aday başarısız bulunmuş ve tezinin REDDEDİLMESİ⁴ kararlaştırılmıştır.</p>		
TEZ SINAV JÜRİSİ	Adı Soyadı/Üniversitesi	İmza
Danışman		
Jüri Üyesi		
Jüri Üyesi		
Jüri Üyesi		
Jüri Üyesi		

¹ Tez başlığının DEĞİŞTİRİLMESİ ÖNERİLDİ ise yeni tez başlığı ilgili alana yazılacaktır. Değişme yoksa çizgi (-) konacaktır.

² OY ÇOKLUĞU ile alınan karar için muhalefet gerekçesi raporu eklenmelidir.

³ DÜZELTME kararı için gerekçeli jüri raporu eklenmeli ve raporu tüm üyeler imzalamalıdır.

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ Madde 28-(4) Tezi hakkında DÜZELTME kararı verilen öğrenci sınav tarihinden itibaren en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

⁴ Tezi REDDEDİLEN öğrenciler için gerekçeli jüri raporu eklenmeli ve raporu tüm üyeler imzalamalıdır. Tezi reddedilen öğrenci, yeni tez konusu belirler.

Ek 5 a2: Tez Savunma Sınav Tutanağı



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAV TUTANAğI

Tez Savunma Sınav Tutanağı 2

Öğrencinin Adı Soyadı		
Anabilim Dalı		
Tez Başlığı		
Yeni Tez Başlığı¹ (Eğer değişmesi önerildi ise)		
<p>Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uyarınca yapılan Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavında Jürimiz .../.../... tarihinde toplanmış ve yukarıda adı geçen öğrencinin Yüksek Lisans tezi için;</p> <p><input type="checkbox"/> OY BİRLİğİ <input type="checkbox"/> OY ÇOKLUđU²</p> <p>ile aşağıdaki kararı almıştır.</p> <p><input type="checkbox"/> Yapılan savunma sınavı sonucunda aday başarılı bulunmuş ve tez KABUL edilmiştir. <input type="checkbox"/> Yapılan savunma sınavı sonucunda aday başarısız bulunmuş ve tezinin REDDEDİLMESİ³ kararlaştırılmıştır.</p>		
TEZ SINAV JÜRİSİ	Adı Soyadı/Üniversitesi	İmza
Danışman		
Jüri Üyesi		
Jüri Üyesi		
Jüri Üyesi		
Jüri Üyesi		

¹ Tez başlığının DEğİŞTİRİLMESİ ÖNERİLDİ ise yeni tez başlığı ilgili alana yazılacaktır. Değişme yoksa çizgi (-) konacaktır.

² OY ÇOKLUğU ile alınan karar için muhalefet gerekçesi raporu eklenmelidir.

³ Tezi REDDEDİLEN öğrenciler için gerekçeli jüri raporu eklenmeli ve raporu tüm üyeler imzalamalıdır. Tezi reddedilen öğrenci, yeni tez konusu belirler.

Ek 5 b: Tez Savunma Sınav Tutanağı



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAV TUTANAğI



Öğrencinin Adı Soyadı		
Anabilim Dalı		
Tez Başlığı		
Yeni Tez Başlığı ⁴ (Eğer değişmesi önerildi ise)		
<p>Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uyarınca yapılan Doktora Tez Savunma Sınavında Jürimiz / / tarihinde toplanmış ve yukarıda adı geçen öğrencinin Doktora tezi için;</p> <p><input type="checkbox"/> OY BİRLİğİ <input type="checkbox"/> OY ÇOKLUđU⁵</p> <p>ile aşağıdaki kararı almıştır.</p> <p><input type="checkbox"/> Yapılan savunma sınavı sonucunda aday başarılı bulunmuş ve tez KABUL edilmiştir. <input type="checkbox"/> Yapılan savunma sınavı sonucunda tezin DÜZELTİLMESİ⁶ kararlaştırılmıştır. <input type="checkbox"/> Yapılan savunma sınavı sonucunda aday başarısız bulunmuş ve tezinin REDDEDİLMESİ⁷ kararlaştırılmıştır.</p>		
TEZ SINAV JÜRİSİ	Adı Soyadı/Üniversitesi	İmza
Danışman		
Jüri Üyesi		
Jüri Üyesi		
Jüri Üyesi		
Jüri Üyesi		

⁴ Tez başlığının DEğİŞTİRİLMESİ ÖNERİLDİ ise yeni tez başlığı ilgili alana yazılacaktır. Değişme yoksa çizgi (-) konacaktır.

⁵ OY ÇOKLUğU ile alınan karar için muhalefet gerekçesi raporu eklenmelidir.

⁶ DÜZELTME kararı için gerekçeli jüri raporu eklenmeli ve raporu tüm üyeler imzalamalıdır.

LİSANSÜSTÜ EğİTİM-ÖğRETİM VE SINAV YÖNETMELİğİ Madde 28-(4) Tezi hakkında **DÜZELTME** kararı verilen öğrenci sınav tarihinden itibaren en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

⁷ Tezi **REDDEDİLEN** öğrenciler için gerekçeli jüri raporu eklenmeli ve raporu tüm üyeler imzalamalıdır. Tezi reddedilen öğrenci, yeni tez konusu belirler.

Ek 5 b2: Tez Savunma Sınav Tutanağı



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ



DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAV TUTANAĞI

Tez Savunma Sınav Tutanağı 2

Öğrencinin Adı Soyadı		
Anabilim Dalı		
Tez Başlığı		
Yeni Tez Başlığı⁵ (Eğer değişmesi önerildi ise)		
<p>Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uyarınca yapılan Doktora Tez Savunma Sınavında Jürimiz / / tarihinde toplanmış ve yukarıda adı geçen öğrencinin Doktora tezi için;</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> OY BİRLİĞİ <input type="checkbox"/> OY ÇOKLUĞU⁶</p> <p>ile aşağıdaki kararı almıştır.</p> <p><input type="checkbox"/> Yapılan savunma sınavı sonucunda aday başarılı bulunmuş ve tez KABUL edilmiştir.</p> <p><input type="checkbox"/> Yapılan savunma sınavı sonucunda aday başarısız bulunmuş ve tezinin REDDEDİLMESİ⁷ kararlaştırılmıştır.</p>		
TEZ SINAV JÜRİSİ	Adı Soyadı/Üniversitesi	İmza
Danışman		
Jüri Üyesi		
Jüri Üyesi		
Jüri Üyesi		
Jüri Üyesi		

⁵ Tez başlığının DEĞİŞTİRİLMESİ ÖNERİLDİ ise yeni tez başlığı ilgili alana yazılacaktır. Değişme yoksa çizgi (-) konacaktır.

⁶ OY ÇOKLUĞU ile alınan karar için muhalefet gerekçesi raporu eklenmelidir.

⁷ Tezi REDDEDİLEN öğrenciler için gerekçeli jüri raporu eklenmeli ve raporu tüm üyeler imzalamalıdır. Tezi reddedilen öğrenci, yeni tez konusu belirler.

**SÜLEYMAN DEMİRELÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

YEMİN METNİ

Yüksek Lisans/ Doktora tezi olarak sunduğum “.....
.....” adlı
çalışmanın, tezin proje safhasından sonuçlanmasına kadarki bütün süreçlerde bilimsel ahlak ve
geleneklere aykırı düşecek bir yardıma başvurulmaksızın yazıldığını ve yararlandığım eserlerin
Bibliyografya’da gösterilenlerden oluştuğunu, bunlara atıf yapılarak yararlanılmış olduğunu
belirtir ve onurumla beyan ederim.

İmza
Öğrenci Adı ve SOYADI
Gün. Ay. Yıl

ÖZ GEÇMİŞ

Kişisel Bilgiler :

Adı ve Soyadı :

Doğum Yeri ve Yılı :

Medeni Hali :

Eğitim Durumu :

Lisans Öğrenimi :

Yüksek Lisans Öğrenimi :

Yabancı Dil(ler) ve Düzeyi :

1

2.....

İş Denevimi :

1.

2.

Bilimsel Yayınlar ve Çalışmalar :

1.

2.

3.

4.

5.