|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | |
| Anabilim Dalı |  |
| Programı |  |
| Öğrenci Numarası |  |
| Adı ve Soyadı |  |
| Tez Konusu Başlığı  (Enstitü yönetim kurulunca kabul edilen) |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖNERİLEN II. DANIŞMAN BİLGİLERİ** | |
| Unvanı, Adı ve Soyadı |  |
| Üniversitesi |  |
| Enstitü Anabilim Dalı |  |
| Doktora Mezuniyet ABD |  |
| Doktora Tezi Başlığı |  |
|  |
| Doçentlik Alanı (varsa) |  |
| II. Danışmanı olarak önerilen tez ile ilgili çalışmaları | * ……. * ……. * ……. * ……. * Bu bölüm doldurulurken ek kâğıt kullanılabilir. Ek kâğıt kullanılması durumunda önerilen II. Danışman ve danışman paraflamalıdır. |

|  |
| --- |
| **GEREKÇE** |
| Bu alanda önerilen II. danışmanının atanma talep gerekçesi detaylı bir şekilde anlatılmalıdır. Öğrencinin ilk danışmanında haiz olunmayan yetkinlikler ve tezde gerçekleştirilmesi düşünülen ancak yardımca ihtiyaç duyulan alanlar açıkça belirtilmelidir. İkinci danışman atanmasının tezin hangi bölümünde, hangi yetkinliklerle hangi sonuçların elde edileceği açıkça ifade edilmelidir.  Bu bölüm doldurulurken ek kâğıt kullanılabilir. Ek kâğıt kullanılması durumunda önerilen II. Danışman ve danışman paraflamalıdır. |

Yukarıda yazılan gerekçede (varsa ek(ler)de) yer alan bilgilerin doğruluğunu ve yanıltıcı bilgi verilmesi sonucunda oluşabilecek maddi ve/veya manevi sorumluluklardan I. Danışman ve II. Danışman olarak müteselsil olarak sorumlu olduğumuzu kabul ve taahhüt ederiz.

Yukarıda bilgileri yer alan yüksek lisans/doktora programı öğrencisinin II. Danışmanı olarak ilgili kişinin atanmasına ilişkin alınan Anabilim Dalı Kurul Kararı ekte gönderilmiştir.

Gereği arz olunur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Danışmanının;** | | **Önerilen II Danışmanın;** | |
| Adı-Soyadı | : | Adı-Soyadı | : |
| İmzası | : | İmzası | : |
| Tarih | : | Tarih | : |
| **Anabilim Dalı Başkanının;** | | | |
| Adı-Soyadı | : | | |
| İmzası | : | | |
| Tarih | : | | |

**LUE-05 FORMU BİLGİLENDİRME METNİ**

1-Bu form bilgisayar ortamında doldurulup Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı ile Anabilim Dalı Başkanlığınca sayı verilerek Enstitüye gönderilmelidir.

2- Yönergenin ilgili maddeleri aşağıda verilmiştir. Detaylı bilgi için bknz.

1. Tezsiz Yüksek lisans için madde 19
2. Yüksek Lisans için madde 26
3. Doktora için madde 37