# **SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

##### TEZ ÖN İNCELEME FORMU



|  |
| --- |
| I – ÖĞRENCİ BİLGİLERİ |
| Adı ve Soyadı |  | **Öğrenci No:** |
| Anabilim Dalı |  |  |
| Programı | [ ] Yüksek Lisans [ ] Doktora [ ] BütünleşikDoktora |
| Telefon (GSM) | **+90 (5  )**  | **e-posta:**       **@**       |
| Tez Başlığı(EYK Tarafından Kabul Edilen) |       |
| II – KONTROL LİSTESİ | EVET | HAYIR |
| 1 | Mezuniyet için gerekli kredi yükü (YL Lisans 120, Doktora için 240/BD-300 AKTS) tamamlandı mı? | [ ]  | [ ]  |
| 2 | Seminer dersi ve “bilimsel araştırma yöntemleri ve etik” konulu ders başarıyla tamamlandı mı?  | [ ]  | [ ]  |
| 3 | Tezdeki Başlık tescillenen Başlıkla (Transkriptteki ile) aynı mı? \* | [ ]  | [ ]  |
| 4 | Genel hatlarıyla Tez kitapçığı yazımı Tez Yazım Kılavuzuna uygun mu? \* | [ ]  | [ ]  |
| 5 | Şekiller Listesindeki şekil numaraları, alt yazıları, sayfa bilgileri doğru verilmiş mi?\* | [ ]  | [ ]  |
| 6 | Tablolar Listesindeki Tablo açıklama yazıları, numaraları ve sayfa bilgileri doğru mu?\* | [ ]  | [ ]  |
| 7 | İçindekiler Listesinde verilen bölüm ve altbölüm başlıkları ile sayfa bilgileri doğru mu?\* | [ ]  | [ ]  |
| 8 | Şekiller ve Tablolar doğru şekilde sıralı numaralandırılmış mı?\* | [ ]  | [ ]  |
| 9 | Numaraya dayalı atıf sistemi kullanılmış ise; Kaynaklar metin içinde doğru sıralı mı?\* | [ ]  | [ ]  |
| 10 | Atıf sistemi isme dayalı ise; Kaynaklar Bölümünde alfabetik sıralama yapılmış mı?\* | [ ]  | [ ]  |
| 11 | Tez sayfalarında kazıntı, silinti, karalama veya bir şekilde kapatılmış bölge var mı? \* | [ ]  | [ ]  |
| 12 | Şekil, Tablo vb. öğelerin tamamına metin içinde atıfta bulunulmuş mu?\* | [ ]  | [ ]  |
| 13 | Farklı ortamlardan alınan şekillerin tamamına referans verilmiş mi?\* | [ ]  | [ ]  |
| 14 | Kaynaklar Bölümünde listelenen tüm kaynaklara metin içinde atıfta bulunulmuş mu?\* | [ ]  | [ ]  |
| III – TALEP ve BEYAN |
| SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE |
| Yukarıda Başlığı bulunan Tez çalışmamı tamamladığımı ve içerik kontrollerini dikkatlice yaptığımı, hata tespiti halinde doğacak maddi zararlardan ve gecikmelerden şahsımın sorumlu olduğunu ve Enstitü tarafından gerekli görülecek düzeltmeleri yapmayı taahhüt ettiğimi beyan ederim. Tez kitapçığının; ciltlenmemiş 1 [x]  adet kopyası ile birlikte bir adet CD yi teslim ediyorum. |  Tez danışmanlığını yürüttüğüm yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin hazırladığı Tez Çalışması tarafımdan detaylı olarak incelenmiş olup tezin bilimsel açıdan savunulabilir nitelikte olduğunu ve Tez Yazım Kurallarına uygun hazırlandığını beyan ederim.  Tezin Savunulması için Jüri üyeleri ve sınav tarihi önerim ekte sunulmuştur. Gereğini arz ederim. |
| İmza     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Öğrenci | İmza     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Danışman** |
|  Yukarıda bilgileri bulunan Anabilim Dalımız lisansüstü programı öğrencinin tez çalışmasının II. bölümde yer alan hususların kontrol edilmesi neticesinde; tez çalışmasının Enstitümüz Tez Yazım Yönergesinde yer alan tüm maddelere uygun olduğu tespit edilmiştir. Jüri Öneri Formunun Anabilim Dalı Başkanlığınca değerlendirilmesi hususunda;  Gereğini rica ederim.(İmza)Enstitü AdınaAnabilim Dalı Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısı  |
| EKLERİ1. Plastik kilitli dosya içerisinde ciltlenmemiş Tez kopyası ve 1 adet CD

AÇIKLAMA1. Form, tüm imzalar tamamlandıktan sonra ekleri ile birlikte anabilim dalı başkanlığına teslim edilmelidir.
2. Bu form Tez Savunma Jüri Teklif Formuna eklenecektir.
 |