|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| sdu_logo | **T.C.****SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ** **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ** DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ (TİK) RAPORU | sdu_logo |
| Sayı: Tarih: | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I - ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | | | | | |
| **Adı Soyadı** | |  | | | | | |
| **Öğrenci Numarası** | |  | | | | | |
| **Anabilim Dalı** | |  | | | | | |
| **Danışman** | |  | | | | | |
| **II - TEZ İZLEME KOMİTESİ TOPLANTI BİLGİLERİ** | | | | | | | |
| **TİK Toplantı Tarihi** | | …. /…. /20… | | | | | |
| **TİK Toplantı Dönemi1** | | Ocak-Haziran (Bahar Dönemi)  Temmuz-Aralık (Güz Dönemi) | | | | | |
| **TİK Toplantı Sayısı** | | **1.TİK 2.TİK 3.TİK 4.TİK 5.TİK 6.TİK 7.TİK 8.TİK 9.TİK 10.TİK 1(.).TİK**  **( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )** | | | | | |
| **Doktora Tez Başlığı** | |  | | | | | |
| **Tez Çalışmasının Değerlendirilmesi** | | | | | **OLUMLU** | | **OLUMSUZ 2** |
|  | | * Toplantı tarihine kadar yapılan çalışmalar | | |  | |  |
|  | | * Bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı | | |  | |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Komitenin Tez Çalışması İle İlgili Değerlendirmesi** | **BAŞARILI** | **BAŞARISIZ 2** | | **OYBİRLİĞİ** | **OYÇOKLUĞU 2** | | | | | | | | |
| **III - TEZ İZLEME KOMİTESİ ÜYELERİ** | | | | | | | | |
|  | **Unvan Ad SOYAD** | | **Üniversite** | **Anabilim Dalı** | | **İmza** | | |
| **Danışman** |  | |  |  | |  | | |
| **Üye** |  | |  |  | |  | | |
| **Üye** |  | |  |  | |  | | |

**1** İlgili döneme ait TİK raporu, enstitü web sayfasında (http://sosyalbilimler.sdu.edu.tr) ilan edilen akademik takvimdeki tarihlere göre hazırlanmalıdır.

**2** Tez çalışmasının **OLUMSUZ, OYÇOKLUĞU** ve **BAŞARISIZ** olarak değerlendirilmesi durumunda gerekçeli rapor eklenmelidir.

**Eki** : Öğrencinin 6 Aylık Tez İzleme Komitesi Raporu

**Not :** Bu form, ilgili Anabilim Dalı’na teslim edilmeli ve Anabilim Dalı Başkanlığı’nın üst yazısıyla Enstitüye gönderilmelidir.