

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI ÇERÇEVE METNİ

Bu çerçeve metnin amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi'ne bağlı Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yürütülen lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilere ve onlara danışman olarak atanan öğretim üyelerine danışmanlıklarının içeriği konusunda fikir vermek, öğrenci- danışman ilişkisini görev ve yetki tanımlamaları ile kuvvetlendirmektir.

Bu çerçeve metin, Yükseköğretim Kurulu'nun Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler ve Süleyman Demirel Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine, 18/9/2020 tarihli Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının Görevleri

- Her eğitim-öğretim yılı başında, anabilimdalındaki öğretim üyeleri ve disiplinlerarası programlar için öğretim üyesi sayısının yetersiz olması durumunda başka anabilimdallarındaki öğretim üyeleri arasından mümkün mertebe eşit ve dengeli sayıda öğrenciye danışmanlık yapacak şekilde görev dağılımı yaparak danışman atamalarını gerçekleştirmek
- Danışmanlık hizmetlerinin yerine getirilmesi için danışmanların çalışmalarını denetlemek ve danışmanlık hizmetinin işlerliğini sağlamak,
- Danışmanlar tarafından iletilen problemleri çözmek,
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerdeki değişiklikleri danışmanlara iletmektir.

Danışmanın Görevleri

- Danışman, öğrencisinin öğrenme hedeflerine ulaşmasında rehberlik eden kişidir. Danışman öğrencisinin ilgi alanını ve yeteneğini dikkate alarak akademik kararlarının almasına yardımcı olur. Danışman, ders ve tez konularının seçiminde öğrencinin akademik ilgisi, bilgi ve becerisini, eğitim sürecinin başından itibaren göz önüne almaya özen gösterir
- Öğrencinin öğrenimini başarıyla sürdürebilmesi ve yönetmelikte öngörülen sürede tamamlayabilmesi için ders durumunu izler, ihtiyaç duyduğu noktada sorularını cevaplar, tavsiyelerde bulunur, yönlendirir.
- Her yarıyıl başında öğrencisinin dönem süresince alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin seçimi noktasında öğrencisine yardımcı olur. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrenci tarafından seçilen ve onaylanan dersleri öğrencisi ile iletişim içerisinde onaylar ve kesinleştirir.
- Öğrencileri, arzu ettikleri oranda değişim programları, yurt dışı eğitim olanakları ve eğitim bursları konusunda yönlendirir.
- Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde yol gösterici olur. Öğrenci ile birlikte tez çalışmasını planlar, çalışma için gerekli altyapının hazırlanmasını sağlar.
- Öğrencisinin öğrencilik işlemlerini zamanında yapması konusunda uyarılarda bulunur. Lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliğinde ve yönergesinden yer alan kurallara uyması, akademik takvimde belirtilen sürelerde gerekli işlemleri yapması gerektiği noktasında uyarı ve tavsiyelerde bulunur, öğrencisini bu süreçlerde takip eder mümkün olan nispette yardımcı olur.
- Düzenli olarak öğrenci ile görüşmeler yaparak bilimsel, akademik, kariyer konularında varsa sorunlarını cevaplar, öğrencisi ile verimli bir iletişim ortamı kurmaya çalışır, ihtiyaç duyulduğu nispette öğrencisini yönlendirir.
- Tez ve seminer çalışmalarının araştırma ve yayın etiği standartlarına uygun yapılmasına rehberlik eder. Bu çerçevede, etik kurul ve diğer ilgili kurum izinlerinin alınması ve sonuçlarının ilgili kurullara iletilmesi için öğrenciyi yönlendirir.

- Tez ve seminer konusuna ilişkin bilimsel geliřmeleri m¼mk¼n olduęunca izler, ¼ęrencinin de izlemesi için yol g¼sterir.
- Tezlerin yayına d¼n¼řmesi ve mezuniyet sonrası kariyeri için ihtiyaç duyulan nispette ¼ęrencisini y¼nlendirir.
- ¼ęrencinin akademik gelişimi ile ilgili her d¼zeyde objektif geri bildirimde bulunur, yapıcı şekilde eleştirir.