



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI KULLANICI KILAVUZLARI

“DOKTORA TEZ SAVUNMASI”

KULLANIM KILAVUZU





SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	1 / 9

“DOKTORA TEZ SAVUNMASI”

KULLANIM KILAVUZU

Bu kullanım kılavuzu, "sdunet.sdu.edu.tr > Uygulamalar > Forms > Öğrenci Süreç Formları > Lisansüstü > Doktora Tez Savunması" sekmelerinin altında konumlanmaktadır. Aşağıdaki adımları takip ederek adım adım “Doktora Tez Savunması” işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.

Yol	Harita	Proje	Kimler İçin
➡	1	sdunet.sdu.edu.tr	Herkes
➡	2	forms.sdu.edu.tr	Herkes
➡	3	Doktora Tez Savunması	Akademik Danışman ve Öğrenciler

Bilgilendirme:

*Ekran görüntülerinde “**SİYAH İŞARETLİ**” alanlar, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince maskelenmiştir.

* Ekran görüntülerinde “**KIRMIZI İŞARETLİ**” alanlar “**Güncelleme Yapılabilecek Alanları**” veya kullanım kılavuzunun anlattığı konu hakkında yapılacak işlemleri “**Vurgulamak**” için kullanılmaktadır.

SİSTEME GİRİŞ

1. Giriş Yapınız

- Tarayıcınızdan “sdunet.sdu.edu.tr” adresine gidiniz.
- “**Personel E-Postanız ve Şifreniz**” ile oturum açınız.



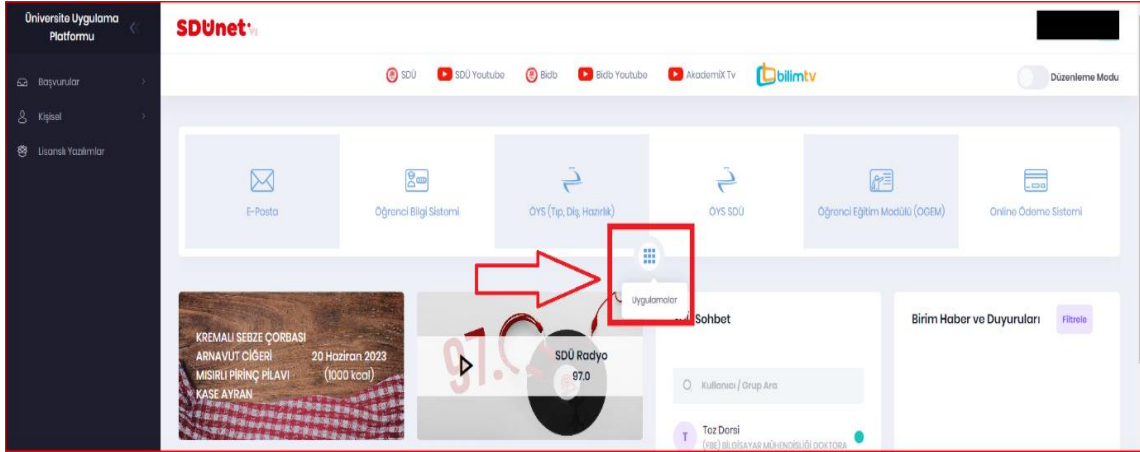


SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	2 / 9

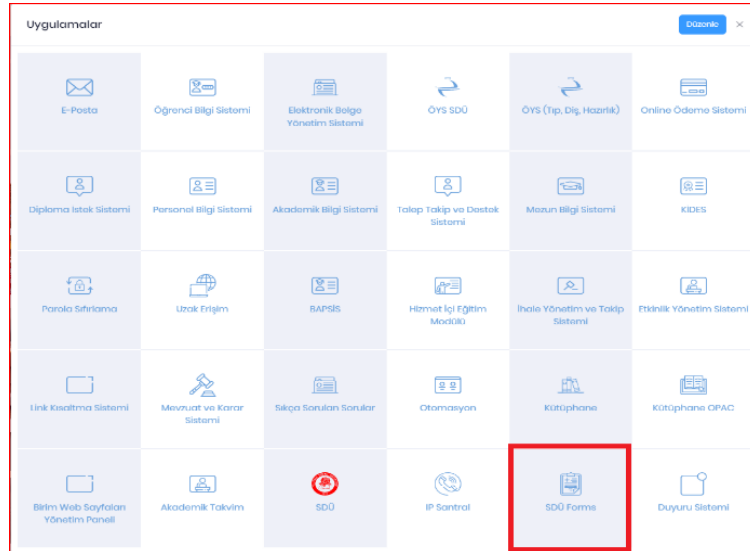
2. “Uygulamalar” Sekmesine Tıklayınız

- Açılan sayfada ortada bulunan “Uygulamalar” butonuna tıklayınız.



3. Uygulamalardan “SDÜ Forms” Seçeneğiniz Seçiniz

- Açılan uygulamalar ekranında **Kırmızı** ile işaretlenmiş “SDÜ Forms” butonuna tıklayınız.
 - Ayrıca tarayıcınız vasıtasıyla “<https://forms.sdu.edu.tr>” adresi üzerinden de erişebilirsiniz.

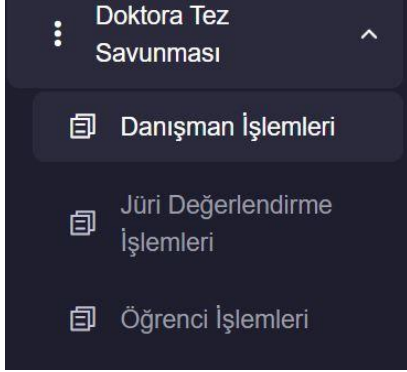




SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	3 / 9

4. Açılan ekranın sol tarafında bulunan menüden,

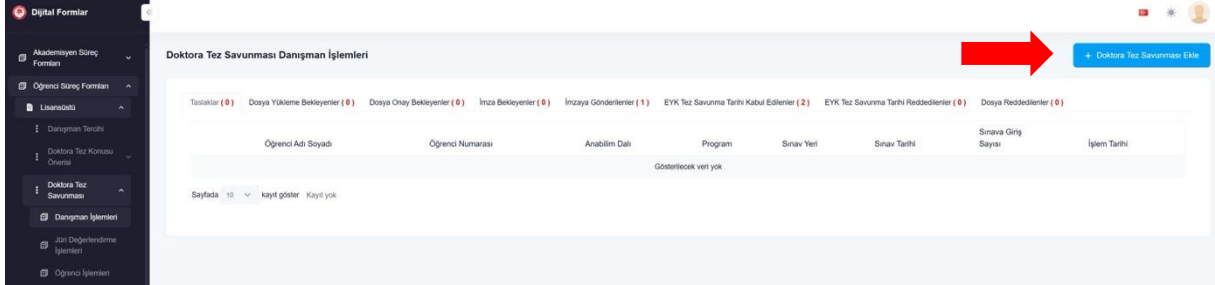


Öğrenci Süreç Formları

- ✓ Lisansüstü > **Doktora Tez Savunması** işlemleri yapılmaktadır. Danışman İşlemleri Menüsüne tıklayarak süreç danışman tarafından başlatılmaktadır.

5. “**Doktora Tez Savunması**” Ekleme için,

- Açılan sayfada, aşağıda **KIRMIZI** ile gösterilen “**Doktora Tez Savunması Ekle**” butonuna tıklayınız.



6. “**Ekleme İstedığınız Doktora Tez Savunması**” Hakkında açılan pencereden eklemek istediğiniz öğrencinizi seçiniz.

Doktora Tez Savunması

1 Öğrenci Seçimi 2 Kontrol Soruları 3 Jüri Önerisi 4 Sınav Bilgileri

Öğrenci Seçiniz

TEST 2 ENSTİTÜ

Öğrenci Bilgileri

Adı	Soyadı
TEST 2	ENSTİTÜ
Numarası	Anabilim Dalı
2440270002	MALİYE
Programı	Tez Başlığı
MALİYE DOKTORA	Test başlık.

[Devamı](#)



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	4 / 9

7. Devam tuşuyla kontrol soruları cevaplanır.

NOT: Öğrencinin aldığı derslerde hata ya da eksik olduğunu düşünüyorsanız ilgili Enstitü ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.

Öğrenci Seçimi 2 Kontrol Soruları 3 Jüri Önerisi 4 Sınav Bilgileri

Kontrol Soruları

Öğrencinin Aldığı Dersler

Ders Adı	Ders Kodu	AKTS	Kredi	Alma Tarihi	Öğretim Adı	Öğretim Durumu	Harf Notu
Öğrenci Yeterli Sorun Belirleyici	2110000.Y402	40	5	Zorunlu	2024-2025 Bahar	Geçer	0

1. Öğrenci aldığı derslerin soruları alan dersler için cevapları tamamladı mı? (Öğrencinin soruları alan ders durumu durumunda bu soruyu Evetli işaretleyiniz.)

☐ Evet ☐ Hayır

2. Öğrenci Bilimsel Araştırma Tecrübesi ve Yeterli Dış Kuruluşları Çıkarın en az bir ders için cevapları tamamladı mı?

☐ Evet ☐ Hayır

3. Öğrenci ders alanında Sorunlar 1 dersini cevapları tamamladı mı?

☐ Evet ☐ Hayır

4. Öğrenci Uzmanlık Alanı Dersler (Sınavlar) Sorunları Tecrübesi ve Yeterli Dış Kuruluşları Çıkarın en az bir ders için cevapları tamamladı mı?

☐ Evet ☐ Hayır

5. Öğrenci aldığı tüm derslerin cevapları tamamladı mı? (Öğrenci 60 AKTS'lik ders için cevapları tamamlamasına rağmen ders durumu durumunda ders durumu tamamlanmamıştır.)

☐ Evet ☐ Hayır

6. Öğrenci Yeterli Sorunlar cevapları ile geçti mi?

☐ Evet ☐ Hayır

7. Öğrencinin tez izleme komitesi oluşturuldu mu?

☐ Evet ☐ Hayır

8. Öğrenci Tez Özetini cevapları ile tamamladı mı?

☐ Evet ☐ Hayır

9. Öğrenci YOK Tez Merkezinde "Tez İleri Gözetim" adlı soru oluşturdu mu?

☐ Evet ☐ Hayır

10. Öğrenci tez alanında Sorunlar 2 dersini cevapları tamamladı mı?

☐ Evet ☐ Hayır

11. Öğrenci tez alanında "Özetim ve Özetim" ile "Öğretimde Planlama ve Değerlendirme" derslerini cevapları tamamladı mı?

☐ Evet ☐ Hayır

12. Öğrenci en az 3 farklı tez izleme komitesi oluşturdu mu?

☐ Evet ☐ Hayır

13. Öğrenci toplamda oluşturduğu dersler hangisi 240 AKTS'lik ders için cevapları tamamladı mı?

☐ Evet ☐ Hayır

14. Öğrencinin tez, Tez Yürütme Komitesi soruları ile ilgili hazırlanmış mı?

☐ Evet ☐ Hayır

15. Öğrencinin tez, bilimsel etik ile ilgili soruları cevapları ile tamamladı mı?

☐ Evet ☐ Hayır

16. Öğrencinin tezden önceki bilimsel çalışmaları analizleri yapıldı mı?

☐ Evet ☐ Hayır

8. Tüm kontrol sorularının cevabı “EVET” ise bir sonraki aşama olan Jüri Ekleme kısmından görevli kişileri ekleyiniz. Öğrencinin TİK üyeleri sistemde kayıtlı ise otomatik olarak gelmektedir. Eğer ekli değilse Tez İzleme Komitesi menüsünden eklemeniz gerekmektedir. Jüri üyelerinin yolluk ve yevmiye talepleri var ise buradan işaretlemeniz gerekmektedir. Ekleme işleminden sonra devam tuşuyla bir sonraki aşamaya geçebilirsiniz.

Öğrenci Seçimi 2 Kontrol Soruları 3 Jüri Önerisi 4 Sınav Bilgileri

Tez jürisi öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere danışman dahil beş asil, biri üniversite dışından olmak üzere iki yedek toplam yedi öğretim üyesinden oluşmak zorundadır.

Seçili Personeller

Adı	Soyadı	Unvanı	Üniversite	Anabilim Dalı	TC	Eposta	Cep Telefonu	Durum	Kurum	TİK Jürisi	Yolluk Talebi	Yevmiye Talebi	İşlem
İsmail Sadık	YAVUZ	Doç.Dr.	Süleyman Demirel Üniversitesi	Maliye	34798672422	ismailyavuz@edu.edu.tr	5335471783	Danışman	Kurum İçi	Evet	☐	☐	
Veli	ÇAPALI	Dr. Öğr. Üyesi	Süleyman Demirel Üniversitesi	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	10984677518	fatmaaltinsoy@sdu.edu.tr	5357310046	Enstitü ABD Dışı	Kurum İçi	Evet	☐	☐	
Mert	ŞEKERCI	Doç. Dr.	Süleyman Demirel Üniversitesi	Astrofizik Anabilim Dalı	10984677518	fatmaaltinsoy@sdu.edu.tr	5053960998	Enstitü ABD İçi	Kurum İçi	Evet	☐	☐	

☐ Kurum İçi

☐ Kurum Dışı



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	5 / 9

9. Sınav Bilgileri kısmından gerekli bilgileri doldurarak yapacağımız sınavı kaydedebilirsiniz.

Öğrenci Seçimi Kontrol Soruları Jüri Önerisi **4 Sınav Bilgileri**

Tarih: 07.04.2025 22:40 Sınav Giriş Sayısı: İlk Kez

Sınav Durumu: Hibrit Yer: Deneme

Geri Kaydet

10. Danışman kaydetme işleminden sonra “**Taslaklar**” sekmesinden girdiğiniz bilgileri görüntüleyebilir, bilgilerde düzenleme yapabilirsiniz.

Öğrencinizin tez dosyasını yükleyebilmesi için “**Öğrenciye Gönder**” butonuna tıklayarak göndermeniz gerekmektedir.

Doktora Tez Savunması Danışman İşlemleri

+ Doktora Tez Savunması Ekle

Taslaklar (1) Dosya Yükleme Bekleyenler (0) Dosya Onay Bekleyenler (0) İncezaya Bekleyenler (0) İncezaya Gönderilenler (1) EYK Tez Savunma Tarihi Kabul Edilenler (1) EYK Tez Savunma Tarihi Reddedilenler (0) Dosya Reddedilenler (0)

Öğrenci Adı Soyadı	Öğrenci Numarası	Anabilim Dalı	Program	Sınav Yeri	Sınav Tarihi	Sınav Giriş Sayısı	İşlem Tarihi
TEST 2 ENSTİTÜ	2440270002	MALİYE	MALİYE DOKTORA	Tyutur	07-04-2025 22:40	1	07-04-2025 22:19:33

Görüntüle Düzenle Dosya Yükleme için Öğrenciye Gönder

11. Öğrenciler, Doktora Tez Savunması – Öğrenci İşlemleri menüsünden “**Dosya Yükleme Bekleyenler**” sekmesinden danışman tarafından gönderilen tez savunması ile ilgili bilgileri görüntüleyebilirler.

Digital Formlar

Öğrenci İşlemleri

Doktora Tez Savunması Öğrenci İşlemleri

Dosya Yükleme Bekleyenler (1) Onay Bekleyenler (0) Onaylanmayanlar (0) İncezaya Gönderilenler (0) Jüri Değerlendirme Formu İncezaya Gönderilenler (0) EYK Kabul Edilenler (1) EYK Reddedilenler (0) Dosya Reddedilenler (0)

Öğrenci Adı Soyadı	Öğrenci Numarası	Anabilim Dalı	Program	Tez	Yayın Kararı Dosyası	Yük Tez Veri Giriş Dosyası	İşlem Tarihi
TEST 2 ENSTİTÜ	2440270002	MALİYE	MALİYE DOKTORA	İzler	İzler	İzler	07-04-2025 22:19:33

Sayfa: 10 / 10 kayıtlar 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	6 / 9

12. Öğrenciler, “**Dosya Yükleme Bekleyenler**” sekmesinden “**İşlemler**” kısmına tıklayarak tez yükleme, yayın kanıt dosyası yükleme, YÖK Tez veri giriş dosyası yükleme işlemlerini tamamladıktan sonra “**Danışman Onayına Gönder**” diyerek danışmanlarına göndermeleri gerekmektedir.

Doktora Tez Savunması Öğrenci İşlemleri

Dosya Yükleme Bekleyenler (1) Onay Bekleyenler (0) Onaylanmalar (0) İnzaya Gönderilenler (0) Jüri Değerlendirme Formu İnzaya Gönderilenler (0) EYK Kabul Edilenler (1) EYK Reddedilenler (0) Dosya Reddedilenler (0)

Öğrenci Adı Soyadı	Öğrenci Numarası	Anabilim Dalı	Program	Tez	Yayın Kanıt Dosyası	Yök Tez Veri Giriş Dosyası	İşlem Tarihi
TEST 2 ENSTİTÜ	2440270002	MALİYE	MALİYE DOKTORA	İndir	İndir	İndir	07-04-2025 22:19:33

Görüntüle
Tez Yükle
Yayın Kanıt Dosyası Yükle
Yök Tez Veri Giriş Dosyası Yükle
Danışman Onayına Gönder

13. Danışman, “**Dosya Onay Bekleyenler**” sekmesinden öğrencinin danışman onayı için gönderdiği tez dosyası, yayın kanıt doyası, YÖK Tez veri giriş dosyasını inceleyebilir.

Doktora Tez Savunması Danışman İşlemleri

Tastıklar (0) Dosya Yükleme Bekleyenler (0) Dosya Onay Bekleyenler (1) İnzaya Bekleyenler (0) İnzaya Gönderilenler (1) EYK Tez Savunma Tarihi Kabul Edilenler (1) EYK Tez Savunma Tarihi Reddedilenler (0) Dosya Reddedilenler (0)

Öğrenci Adı Soyadı	Öğrenci Numarası	Anabilim Dalı	Program	Turnitin Benzerlik Oranı	Yayın Kanıt Benzerlik Dilekçesi	İşlem Tarihi
TEST 2 ENSTİTÜ	2440270002	MALİYE	MALİYE DOKTORA	%5	İndir	07-04-2025 22:19:33

Görüntüle
Tez Görüntüle
Yayın Kanıt Dosyası Görüntüle
Yök Tez Veri Giriş Dosyası Görüntüle
Yayın Kanıt Benzerlik Dilekçesi Yükle
Turnitin Benzerlik Oranı Gir

14. İşlemler isteğe bağlı olarak yayın kanıt benzerlik dilekçesi varsa yüklenecektir.

Doktora Tez Savunması Danışman İşlemleri

Tastıklar (0) Dosya Yükleme Bekleyenler (0) Dosya Onay Bekleyenler (1) İnzaya Bekleyenler (0) İnzaya Gönderilenler (1) EYK Tez Savunma Tarihi Kabul Edilenler (1) EYK Tez Savunma Tarihi Reddedilenler (0) Dosya Reddedilenler (0)

Öğrenci Adı Soyadı	Öğrenci Numarası	Anabilim Dalı	Program	Turnitin Benzerlik Oranı	Yayın Kanıt Benzerlik Dilekçesi	İşlem Tarihi
TEST 2 ENSTİTÜ	2440270002	MALİYE	MALİYE DOKTORA	%5	İndir	07-04-2025 22:19:33

Görüntüle
Tez Görüntüle
Yayın Kanıt Dosyası Görüntüle
Yök Tez Veri Giriş Dosyası Görüntüle
Yayın Kanıt Benzerlik Dilekçesi Yükle
Turnitin Benzerlik Oranı Gir



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	7 / 9

15. “Turnitin Benzerlik Oranı Gir” kısmından danışman, Turnitin üzerinden aldığı benzerlik oranını buraya girmelidir.

NOT: Turnitin benzerlik raporu dosyası Enstitü tarafından ayrıca sisteme yüklenecektir. Danışman tarafından dosya yüklemesi yapılmayacak olup sadece benzerlik oranı girilecektir.

16. Danışman, “Tez Görüntüle” kısmından “ONAYLA”, “REDDET”, “REVİZYON” seçeneklerinden birini seçer. Eğer Revizyon verilmişse Revizyon Açıklaması kısmına girerek öğrenciye geri gönderir. Reddet verilmişse süreç sonlanır ve reddedilenler kısmına düşer. Tez onaylanmışsa imza bekleyenler sekmesinde görüntülenebilir.

17. İmza Bekleyenler sekmesinden Öğrenciye düzeltme için geri gönderme işlemi yapılabilir. Tüm işlemlerin yapıldığından emin olduğunuzda EABD Kuruluna Gönder butonuna tıklayarak EBYS üzerinden imzaya gönderilir.



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	8 / 9

Doktora Tez Savunması Danışman İşlemleri

← Doktora Tez Savunması Ekle

Taslaqlar (8) Dosya Yükleme Bekleyenler (0) Dosya Onay Bekleyenler (0) İmza Bekleyenler (1) İmza Gönderilenler (1) EYK Tez Savunma Tarihi Kabul Edilenler (1) EYK Tez Savunma Tarihi Reddedilenler (0) Dosya Reddedilenler (0)

Oğrenci Adı Soyadı	Oğrenci Numarası	Anabilim Dalı	Program	Turnitin Benzerlik Oranı	İşlem Tarihi
TEST 2 ENSTİTÜ	2440270002	MALİYE	MALİYE DOKTORA	%5	07-04-2025 22:19:33

rasındaki kayıtlar gösteriliyor

1

İşlemler

- Gözetile
- Tez Gözetile
- Yayın Kararı Dosyası Gözetile
- Yük Tez Veri Giriş Dosyası Gözetile
- Yayın Kararı Benzerlik Dosyası Gözetile
- Tez Yükleme Giriş İçin Öğrenciye Giri Gönder
- EBYS Kuruluna Gönder

18. Danışman, imzaya gönderilen evrakları, Enstitü Kurulu Kararı alındıktan sonra eğer kabul edildiyse Doktora Tez Savunması – Jüri Değerlendirme İşlemleri menüsünde “EYK Tez Savunma Tarihi Kabul Edilenler” sekmesinde görüntüler.

Doktora Tez Savunması Jüri Değerlendirme İşlemleri

EYK Tez Savunma Tarihi Kabul Edilenler (1) Jüri Değerlendirme Formu Enstitüye Gönderilenler (0) Jüri Değerlendirme Formu Kurul Kabul Edilenler (0) Jüri Değerlendirme Formu Kurul Reddedilenler (0)

Oğrenci Adı Soyadı	Oğrenci Numarası	Anabilim Dalı	Program	Turnitin Benzerlik Oranı	İşlem Tarihi
TEST 2 ENSTİTÜ	2440270002	MALİYE	MALİYE DOKTORA	%20	29-01-2025 14:47:23

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Jüri Değişimi

Savunma Tutanakları İndir

19. Jürilerde bir değişim yapılmak istendiğinde danışman, bu işlemi “Jüri Değişimi” kısmından yapabilir. Jüri üyelerinde değişiklik yapılmak isteniyorsa katılamayacak jürinin mazeretlerini resmi şekilde belgelendirilmesi zorunlu olduğu için kanıt dosyasının yüklenmesi gerekmektedir.

Doktora Tez Savunması Jüri Değerlendirme İşlemleri

EYK Tez Savunma Tarihi Kabul Edilenler (1) Jüri Değerlendirme Formu Enstitüye Gönderilenler (0) Jüri Değerlendirme Formu Kurul Kabul Edilenler (0) Jüri Değerlendirme Formu Kurul Reddedilenler (0)

Oğrenci Adı Soyadı	Oğrenci Numarası	Anabilim Dalı	Program	Turnitin Benzerlik Oranı	İşlem Tarihi
TEST 2 ENSTİTÜ	2440270002	MALİYE	MALİYE DOKTORA	%20	29-01-2025 14:47:23

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Jüri Değişimi

Savunma Tutanakları İndir

Doktora Tez Savunması Jüri Değerlendirme İşlemleri

EYK Tez Savunma Tarihi Kabul Edilenler (1) Jüri Değerlendirme Formu Enstitüye Gönderilenler (0) Jüri Değerlendirme Formu Kurul Kabul Edilenler (0) Jüri Değerlendirme Formu Kurul Reddedilenler (0)

Öğrenci Adı Soyadı: TEST 2 ENSTİTÜ

Sayfa 10 / 10 kayıtlar göster 1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Jüri Değişimi

Savunma Tutanakları İndir

Jüri Değişim

Adı Soyadı	Durum	Kurum	Tik Jüri M1?
Prof. Dr. Mustafa Kemal Atatürk	Asil	Kurum Dışı	Evet
Prof. Dr. Mustafa Kemal Atatürk	Asil	Kurum İç	Evet
Prof. Dr. Mustafa Kemal Atatürk	Yedek	Kurum İç	Hayır
Prof. Dr. Mustafa Kemal Atatürk	Asil	Kurum İç	Hayır
Prof. Dr. Mustafa Kemal Atatürk	Asil	Kurum Dışı	Hayır
Prof. Dr. Mustafa Kemal Atatürk	Yedek	Kurum Dışı	Hayır

Jüri değişikliği ancak asil jürinin müdürü sebep nedeniyle katılamayacağını belgeyle kanıtlanması durumunda gerçekleştirilebilir. Bu nedenle jüri üyelerinde değişiklik yapmak isteniyorsa katılamayacak jürinin mazeretlerini resmi şekilde belgelendirilmesi zorunludur.

Choose File No file chosen

İptal Kaydet

20. Danışman, Savunma Tutanaklarını İndir kısmından tüm dosyaları indirerek ıslak imzalı olacak şekilde asil jüriye imzalatır ve bölüm sekreterine EBYS üzerinden enstitüye gönderilmesi için teslim edilir.



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

Doküman No	KL-001
İlk Yayın Tarihi	31.8.2023
Revizyon Tarihi	31.8.2023
Revizyon No	000
Sayfa No	9 / 9

Doktora Tez Savunması Jüri Değerlendirme İşlemleri

EYK Tez Savunma Tarihi Kabul Edilenler (1) Jüri Değerlendirme Formu Enstitüye Gönderilenler (0) Jüri Değerlendirme Formu Kurul Kabul Edilenler (0) Jüri Değerlendirme Formu Kurul Reddedilenler (0)

Öğrenci Adı Soyadı	Öğrenci Numarası	Anabilim Dalı	Program	Turnitin Benzerlik Oranı	İşlem Tarihi
TEST 2 ENSTITÜ	2440270002	MALİYE	MALİYE DOKTORA	%20	29-01-2025 14:47:23

Jüri Değeri
Savunma Tutanağı İndir

21. Enstitü tarafından sınav sonucu ve kurul kararı girildikten sonra “**Jüri Değerlendirme Kabul Edilenler veya Reddedilenler**” sekmelerinden görüntülenebilir.

Doktora Tez Savunması Jüri Değerlendirme İşlemleri

EYK Tez Savunma Tarihi Kabul Edilenler (0) Jüri Değerlendirme Formu Enstitüye Gönderilenler (0) Jüri Değerlendirme Formu Kurul Kabul Edilenler (1) Jüri Değerlendirme Formu Kurul Reddedilenler (0)

Öğrenci Adı Soyadı	Öğrenci Numarası	Anabilim Dalı	Program	Turnitin Benzerlik Oranı	Sınav Geçme Durumu	İşlem Tarihi
TEST 2 ENSTITÜ	2440270002	MALİYE	MALİYE DOKTORA	%20	Geçmedi	29-01-2025 14:47:23

Sayfada 10 kayıt göster 1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

22. Öğrenciler sınav sonuç bilgilerini “**EYK Kabul Edilenler**”, “**EYK Reddedilenler**” sekmesinden görüntüleyebilirler.

Doktora Tez Savunması Öğrenci İşlemleri

Doçya Yükleme Bekleyenler (0) Oray Bekleyenler (0) Onaylananlar (0) İmzaya Gönderilenler (0) Jüri Değerlendirme Formu İmzaya Gönderilenler (0) EYK Kabul Edilenler (1) EYK Reddedilenler (0) Doçya Reddedilenler (0)

Öğrenci Adı Soyadı	Öğrenci Numarası	Anabilim Dalı	Program	Turnitin Benzerlik Oranı	Sınav Geçme Durumu	İşlem Tarihi
TEST 2 ENSTITÜ	2440270002	MALİYE	MALİYE DOKTORA	%20	Başarılı	29-01-2025 14:47:23

Sayfada 10 kayıt göster 1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Sorun ve Problemlerinizi için:

- Üniversitemizin sunmuş olduğu “taleptakip.sdu.edu.tr” adresi üzerinden “e-posta şifreniz ile giriş yaparak”,
 - Birim:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
 - Sektör:** 4.39 – “**Dijital Formlar**”

Seçerek probleminizi belirtebilir ve uzaktan yardım talebinde bulunabilirsiniz.

Hazırlayan Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Geliştirici Personel	Öğr. Gör. Dr. Fatma ALTINSOY
Test – Belge - Kılavuz	Sür. İşç. Merve GÜNEŞ