Form Düzenleme Tarihi: 04.10.2024

# **T.C.**

# **SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

##### DERS SAYDIRMA BAŞVURU FORMU



|  |
| --- |
| **Tarih: … / … / 20…** |
| **I - ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
| **Ad SOYAD** |  |
| **T.C. Kimlik No** |  |
| **Anabilim Dalı** |  |
| **Başvurulacak Lisansüstü Seviye** |  [ ]  YÜKSEK LİSANS [ ]  DOKTORA  |
| **Telefon** |  |
| **II –SAYDIRILMASI İSTENEN DERSLER İLE İLGİLİ BİLGİLER** |
| **Daha Önce Lisansüstü Öğrenci Statüsünde Alınan Dersler** | **Yerine Sayılacak (Eşdeğer) Dersler** |
| **Ders Kodu** | **Dersin Adı** | **Ders Kredi/AKTS** | **Harf Notu** | **Ders Kodu** | **Dersin Adı** | **Ders Kredi/AKTS** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \* İlgili mevzuat gereği en fazla 5 ders saydırılabilir**EKLER: 1.** İlgili kurumdan alınmış transkript**\*****2.** Ders içerikleri\*\*… / … / 20..Öğrenci Ad SOYADİmza |
| **III - DANIŞMAN GÖRÜŞÜ** |
|  Danışmanlığını yürüttüğüm **yüksek lisans / doktora** öğrencisi ...................................................................’ın yukarıda belirtilen derslerin sayılması tarafımca uygun görülmüştür. Gereğini arz ederim.… / … / 20..Danışman Unvan Ad SOYADİmza |

**\*** Belgelerin **ONAYLI FOTOKOPİ’**leri ile başvuru yapılmalıdır.

**\*\*** Ders içeriklerinin **ONAYLI FOTOKOPİ**’leri ek olarak eklenmelidir.

**NOT 1:** Bu form, ilgili Anabilim Dalı’na teslim edilmeli ve **ANABİLİM DALI KURUL KARARI** alınarak Anabilim Dalı Başkanlığı’nın üst yazısıyla Enstitüye gönderilmelidir.

**NOT 2:** BU FORM BİLGİSAYAR ORTAMINDA DÜZENLENECEKTİR.