|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **sdu_logo** | **T.C.****SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ** **SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  **…………….. ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI**  **DOKTORA TEZ ÖNERİSİ**  **SINAV TARİHİ BELİRLEME FORMU** | **sdu_logo** |
| Sayı: | Tarih: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I - ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Adı Soyadı** |  | | | | |
| **Öğrenci No** |  | | | | |
| **Anabilim Dalı** |  | | | | |
| **Dönemi** | Temmuz-Aralık (Güz Dönemi)Ocak-Haziran (Bahar Dönemi) | | | | |
| **II- TEKLİF EDİLEN SINAV JÜRİ BİLGİLERİ** | | | | | |
|  | **Unvan Ad SOYAD** | | **Üniversite** | **Fakülte** | **Anabilim Dalı** |
| **Danışman** |  | |  |  |  |
| **Anabilim Dalı İçinden Üye** |  | |  |  |  |
| **Anabilim Dalı Dışı/Kurum Dışı Üye** |  | |  |  |  |
| **III- SINAV BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Tez Önerisi** | | İlk Kez İkinci Kez | | | |
| **Tarih** | |  | | | |
| **Saat** | |  | | | |
| **Yer** | |  | | | |

**Öğrenci Danışman Anabilim Dalı Başkanı**

Ad SOYADI Ad SOYADI Ad SOYAD

(İMZA) (İMZA) (İMZA)

**NOT 1:** Bu form bilgisayar ortamında doldurularak, ilgili Anabilim Dalı’na teslim edilmeli ve Anabilim Dalı Başkanlığı’nın üst yazısıyla Enstitüye gönderilmelidir.

**NOT 2:** Bu form Anabilim Dalı Dışı/Kurum Dışı üye veya Danışmanın farklı bir kurumda görev yapması halinde görevlendirme yapılabilmesi için tanzim edilecektir. Danışman ve üyelerinin Üniversitemiz bünyesinde görev yapması halinde bu formun Enstitüye gönderilmesine gerek yoktur.