|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **sdu_logo** | **T.C.****SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ****SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ****…………….. ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI****DOKTORA TEZ ÖNERİSİ** **SINAV TARİHİ BELİRLEME FORMU** | **sdu_logo** |
| Sayı: | Tarih: |  |

|  |
| --- |
| **I - ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Öğrenci No** |  |
| **Anabilim Dalı** |  |
| **Dönemi** | **[ ]** Temmuz-Aralık (Güz Dönemi) **[ ]** Ocak-Haziran (Bahar Dönemi)  |
| **II- TEKLİF EDİLEN SINAV JÜRİ BİLGİLERİ** |
|  | **Unvan Ad SOYAD** | **Üniversite** | **Fakülte** | **Anabilim Dalı** |
| **Danışman** |  |  |  |  |
| **Anabilim Dalı İçinden Üye** |  |  |  |  |
| **Anabilim Dalı Dışı/Kurum Dışı Üye** |  |  |  |  |
| **III- SINAV BİLGİLERİ** |
| **Tez Önerisi** | **[ ]** İlk Kez **[ ]** İkinci Kez |
| **Tarih** |  |
| **Saat** |  |
| **Yer** |  |

  **Öğrenci Danışman Anabilim Dalı Başkanı**

 Ad SOYADI Ad SOYADI Ad SOYAD

 (İMZA) (İMZA) (İMZA)

**NOT 1:** Bu form bilgisayar ortamında doldurularak, ilgili Anabilim Dalı’na teslim edilmeli ve Anabilim Dalı Başkanlığı’nın üst yazısıyla Enstitüye gönderilmelidir.

**NOT 2:** Bu form Anabilim Dalı Dışı/Kurum Dışı üye veya Danışmanın farklı bir kurumda görev yapması halinde görevlendirme yapılabilmesi için tanzim edilecektir. Danışman ve üyelerinin Üniversitemiz bünyesinde görev yapması halinde bu formun Enstitüye gönderilmesine gerek yoktur.